

MODULO ACCESS

GESTIRE I DATI CON UN SOFTWARE DI DATABASE



Presentazione

Microsoft Access, software per la gestione e creazione di database, occupa in ambito professionale un ruolo molto importante. Con questo software, è possibile archiviare dati ma soprattutto manipolarli attraverso interrogazioni (query) e filtri. Non meno importante è la possibilità di stampare report per la visualizzazione di informazioni e creare maschere per l'inserimento dei dati. Il tutto in modo molto accessibile grazie alla nuova interfaccia delle versioni 2007 e 2010 di Office.

Al termine del corso il partecipante sarà in grado di creare, modificare ed interrogare un Database per archiviare e gestire i dati in modo professionale.

Il corso è rivolto ad architetti, ingegneri, geometri, periti, che vogliono arricchire il proprio bagaglio culturale, imparando a gestire le potenzialità della piattaforma access.

Il corso è rivolto al professionista che desidera creare e gestire database in modo semplice e veloce, per gestire in maniera più efficace i dati, e ottimizzare dal punto di vista produttivo la propria attività.

Programma preliminare e argomenti del corso

- **PRIMA LEZIONE - Dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - Introduzione ai database relazionali**
 - ✓ Che cos'è un database relazionale
- **PRIMA LEZIONE - Dalle ore 10.00 alle ore 11.00 - Interfaccia di Microsoft Access**
 - ✓ Aprire un database esistente
 - ✓ I pulsanti
 - ✓ La barra dei multifunzione
- **PRIMA LEZIONE - Dalle ore 11.15 alle ore 13.15 - Progettare e creare un database di Microsoft Access**
 - ✓ Creare un nuovo database
 - ✓ Creazione di una tabella
 - ✓ Record e campi
 - ✓ Definizione dei campi nella tabella
 - ✓ Definizione del tipo di dati in un campo
 - ✓ Tipi di dati
 - ✓ Impostazione della chiave primaria
 - ✓ Salvare le modifiche di struttura di una tabella
- **SECONDA LEZIONE - Dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - Inserire e modificare i dati**
 - ✓ Inserire nuove informazioni in una tabella
 - ✓ Aggiungere nuovi campi
 - ✓ Modificare i campi esistenti
 - ✓ Ordinare i record
 - ✓ Ottenere informazioni dal database con i filtri
- **SECONDA LEZIONE - Dalle ore 10.00 alle ore 11.00 - Utilizzare le maschere del database**
 - ✓ Maschera standard
 - ✓ Creazione di una maschera con un'autocomposizione
 - ✓ Modificare una maschera in visualizzazione struttura
 - ✓ Inserire e filtrare i dati tramite una maschera
- **SECONDA LEZIONE - Dalle ore 11.15 alle ore 13.15 - Ottenere informazioni da un database**
 - ✓ Creare una query in visualizzazione struttura
 - ✓ Creazione di una query di selezione
 - ✓ Creazione delle query di comando
 - ✓ Utilizzare criteri di selezione, operatori e caratteri jolly nelle query
- **TERZA LEZIONE - Dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - Combinare informazioni**
 - ✓ Impostare una relazione tra tabelle
 - ✓ Creare ed utilizzare una query con due o più tabelle
- **TERZA LEZIONE - Dalle ore 10.00 alle ore 11.00 - I report**
 - ✓ Creare un report con autocomposizione
 - ✓ Modificare un report in visualizzazione struttura
 - ✓ Opzioni di ordinamento e raggruppamento
- **TERZA LEZIONE - Dalle ore 11.15 alle ore 13.15 - Integrazione con Excel**
 - ✓ Importare dati da una tabella di Excel
 - ✓ Esportare tabelle o query di Access in Excel

Obiettivi

- Trattare le principali nozioni in merito alla struttura dei database relazionali
- Imparare a definire la struttura delle tabelle e delle relazioni, estrarre i dati mediante query, creare interfacce con le maschere, creare report di stampa

Docenti del Corso:

Dott. Gabriele Moresco

Referenti del Corso:Segreteria Organizzativa: *Dott.ssa Daniela Dal Cero*
Tel. 335 63 58 521**Durata del corso:** 12 ore**Date del corso:** Mercoledì 09, 16 e 23 Marzo 2016 dalle ore 9,00 alle ore 13,15**Crediti formativi:**L'evento è accreditato dal Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori e la partecipazione attribuisce n. **12 crediti formativi****Attestato di partecipazione:**

Sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Quota di iscrizione:

150 € + I.V.A. (promozione studenti: 50%)

Termine iscrizioni: 02 Marzo 2016

La quota di iscrizione include il materiale didattico sotto forma di dispense cartacee e le attività connesse al corso

Numero minimo per l'attivazione del corso:

15 numero minimo - 30 numero massimo

Modalità di iscrizione:

L'iscrizione al corso avviene tramite invio del presente modulo compilato.

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario sul conto corrente di Progetto Decibel s.r.l.

Di seguito le coordinate:

UNICREDIT SPA

Filiale di Padova – Corso Stati Uniti IT 39 S 02008 12102 000103098559

Causale: "Iscrizione Corso Access Base *Nome Cognome*"**Sede del Corso:**

PROGETTO DECIBEL SRL – Via Uruguay 53/C – Padova

Per informazioni ed iscrizioni

Dal Cero Comunicazione

Daniela Dal Cero 335 6358521

mail: info@dalcerocomunicazione.it**MODULO DI ISCRIZIONE**

Nome Cognome

Codice Fiscale Titolo di Studio

Ambito di Attività

E-mail Tel / fax

Albo di Appartenenza..... N. Iscrizione

DATI PER INTESAZIONE FATTURA

Ragione Sociale.....

Indirizzo CAP, Città

Partita IVA..... Codice Fiscale

Compilare e inviare il presente modulo di iscrizione via fax al numero 049 8934405 oppure via mail a info@dalcerocomunicazione.it

Autorizzo Progetto Decibel s.r.l. ad inserire i miei dati nei propri archivi informatici, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali.

Data Firma